

东南大学校长办公室

校办发〔2020〕12号

校长办公室关于 2020 年暑假工作安排的**通知**

学校各部门、单位：

根据学校 2020 年暑期放假安排的通知精神，结合当前疫情防控形势和学校教学、科研实际工作需要，校长办公室暑假工作安排如下：

一、业务办理

暑假期间校长办公室所有工作日正常对外办理业务，在保证工作前提下，合理安排轮休。

学校用印业务每周一、周五在九龙湖校区综合服务大厅，每周三在四牌楼校区老图书馆 123 办公室。

二、值班地点

九龙湖校区行政楼 109 办公室

三、工作时间

上午 9:00-12:00 下午 14:00- 17:00

四、工作安排

日期	带班领导	值班人	值班电话
7月6-10日	全体人员		52090040 83795967（法制办）
7月13-17日	姜平波	生沛文、赵光、 王新绳	52090040、 83795967（法制办）
7月20-24日	冀民	梅震宇、沈卫东、 丛宾	52090040 83795967（法制办）
7月27-31日	单良	李朝静、孔琪蕾、 何涵嫣	52090040 83793710（法制办）
8月3-6日	全体人员		52090040 83795967（法制办）
每周一、五（九龙湖）		田宇行	13675109736
每周三（四牌楼）		田宇行	83790198

东南大学校长办公室

2020年7月2日

（主动公开）

东南大学校长办公室

2020年7月2日印发
